

Принято:

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 24 августа 2024 года

«Утверждено»:

Директор МБОУ «Куюк-Ерыксинская СОШ»

Согласовано:

Советом обучающихся
Протокол № 1 от 23 августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
муниципального бюджетного общешколы
«Куюк-Ерыксинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ОУ
- Конвенция ООН о правах ребенка

1.2. Деятельностью Совета обучающихся, школьного ученического самоуправления (далее ШУС) является реализация права обучающихся на участие в управлении МБОУ «Куюк-Ерыксинская СОШ» (далее-Школа), способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет является выборным органом самоуправления школы. Совет проводит свои заседания один раз в четверть. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива обучающихся.

1.4. Совет проводит на базе школы заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет размещает информацию о своей деятельности в социальных сетях.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется учащимися с 13 лет путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 8-11-х классов. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру:

1) Председатель Совета обучающихся

- секретарь Совета обучающихся

2) Руководители по направлениям:

- лидер гражданской активности

- лидер личностного развития

- лидер информационно – медийного направления

- лидер военно – патриотического направления

2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета.

2.5. В Совет входит заместитель директора по воспитательной работе для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

3. Задачи Совета обучающихся.

3.1 Представляет интересы учащихся в процессе управления Школой.

3.2 Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни Школы.

3.3 Реализует и защищает права обучающихся.

3.4 Организует взаимодействие с органами школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий

4. Функции совета обучающихся

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении отдельных вопросов школы в рамках своей компетенции:

– изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

– представляет позицию обучающихся в органах управления школы;

– оказывает организационную помощь в работе классов;

– разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

4.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

4.3. Представляет интересы обучающихся перед администрацией школы на общих собраниях.

4.4. Проводит встречи с администрацией школы не реже одного раза в четверть.

4.5. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе) по разным направлениям жизни школы .

4.6. Организует сбор предложений обучающихся, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, перед администрацией школы.

4.7. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию школы о принятых решениях.

5. Права Совета обучающихся

5.1. Совет имеет право:

знакомиться с локальными нормативными документами Школы и их проектами в пределах своей компетенции.

направлять администрации Школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;

получать от администрации информацию по вопросам жизни Школы;

пользоваться организационной поддержкой заместителя директора по воспитательной работе Школы, при подготовке и проведении мероприятий Советом;

вносить администрации Школы предложения о поощрениях обучающихся.

опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Школы, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся.

создавать печатные органы (стенгазеты и др.); .

устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом Школы.

6. Ответственность Совета обучающихся

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Заседания Совета протоколируются.

7.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Школы и предложений членов Совета.

7.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

8. Обеспечение деятельности Совета обучающихся

8.1. Органы управления школы несут расходы необходимые для обеспечения деятельности Совета обучающихся.

8.2. Для обеспечения деятельности Совета обучающихся органы управления школы предоставляют безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудования.